

**LIETUVOS SOCIALINIŲ TYRIMŲ CENTRO**  
**DOKTORANTŪROS STUDIJŲ MOKSLINĖS ORGANIZACINĖS PRAKTIKOS**  
**ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas parengtas atsižvelgiant į Vytauto Didžiojo universiteto su Lietuvos socialinių tyrimų centru ir Kauno technologijos universitetu sociologijos mokslo krypties mokslo doktorantūros reglamento (patvirtintas Vytauto Didžiojo universiteto Senato 2017 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 4-23) 3 ir 81 punktus apie mokslo doktorantūros paskirtį ir numatytą praktiką.
2. Doktoranto mokslinė organizacinė praktika yra doktorantūros studijų proceso dalis. Praktikos metu doktorantas įgyja žinių apie mokslinę tiriamąją veiklą, mokslinės informacijos sklaidą bei mokslinės organizacinės veiklos patirties ir gebėjimų.
3. Doktoranto mokslinė organizacinė neapmokama praktika atliekama Lietuvos socialinių tyrimų centre (toliau – Centre).
4. Doktoranto mokslinės organizacinės praktikos apskaitos vienetą yra darbo valanda.

**II. MOKSLINĖS ORGANIZACINĖS PRAKTIKOS ATLIKIMAS IR REGISTRAVIMAS**

5. Nustatomos tokios privalomos mokslinės organizacinės praktikos atlikimo normos atsižvelgiant į studijų formą:
  - 5.1 *Nuolatinių* valstybės finansuojamų studijų doktorantams yra privaloma 120 darbo valandų trukmės mokslinė organizacinė praktika.
  - 5.2. *Ištęstinių* ir *mokamų* studijų doktorantams mokslinė organizacinė praktika nėra privaloma, tačiau jiems pageidaujant, gali būti organizuojama.
6. Doktoranto mokslinė organizacinė praktika įskaitomos šios mokslinės organizacinės veiklos:
  - 6.1. Organizacinio pobūdžio veikla:
    - 6.1.1. Dalyvavimas Centro inicijuotų mokslo renginių (mokslo konferencijos, seminaro, forumo, apskritojo stalo diskusijos, vasaros mokyklos, viešos paskaitos ir pan.) organizavimo procese;
    - 6.1.2. Doktoranto(-ų) inicijuotų mokslo renginių (pvz., doktorantų diskusijų popietės ir kt.) organizavimas;
    - 6.1.3. Organizacinė pagalba priimant Centro svečius, vizituojančius mokslininkus, taip pat ir jų viešų paskaitų, renginių metu;
    - 6.1.4. Organizacinė veikla susijusi su Centro mokslo leidinių (pvz., „Lietuvos socialinė raida“, „Socialiniai tyrimai trumpai“, „Geografijos metraštis“ ir kt.) leidybos procesu.

6.2. Mokslinio pobūdžio veikla:

6.2.1 Dalyvavimas Centro Doktorantūros metodologiniuose seminaruose (privaloma);

6.2.2. Dalyvavimas MTEP veiklose (projektų paraiškų rengimas);

6.2.3. Dalyvavimas Centro bendruomenės organizuojamuose mokslo renginiuose (mokslo konferencijose, seminaruose, forumuose, apskritojo stalo diskusijose, vasaros mokyklose, viešose paskaitose ir pan.);

6.3. Mokslo populiarinimo veikla:

6.3.1. Informacijos rengimas ir pateikimo koordinavimas Centro interneto svetainei, Facebook bei kitiems puslapiams.

6.3.2. Centro tyrimų kryptių tinklaraščių sukūrimas ir / arba plėtojimas.

6.3.3. Mokslo populiarinimo straipsnių rengimas ir jų teikimas žiniasklaidai Centro vardu.

6.4. Kita veikla (derinama individualiai).

7. Praktikos valandos skirtos mokslinio pobūdžio veiklai, numatytai 6.2. punkte, neturi viršyti pusės (60) visų privalomų praktikai darbo valandų.

8. Mokslinei organizacinei praktikai atlikti skiriami du doktorantūros studijų metai (antras ir trečias kursai).

9. Mokslinės organizacinės praktikos veiklos valandos įtraukiamos į doktorantūros studijų planą, kuris tvirtinamas Sociologijos mokslo krypties doktorantūros komiteto. Kiekvienų metų praktikos veiklos užduotis doktorantas derina individualiai su savo moksliniu vadovu, padalinio, kuriam yra priskirtas, vadovu ir su doktorantūros komisijos pirmininku.

10. Atlikdamas mokslinės organizacinės praktikos veiklos užduotis, doktorantas jas registruoja Mokslinės organizacinės praktikos užduočių apskaitos lape ir atsiskaito už jas kasmet iki atestacijos moksliniam vadovui ir Centro doktorantūros komisijos pirmininkui.

11. Mokslinė organizacinė praktika laikoma atlikta, kai iki studijų pabaigos, surinkus visą reikiamą nurodytų valandų skaičių, Centro Mokslinei sekretorei yra įteiktas užpildytas doktoranto, jo mokslinio vadovo ir Centro doktorantūros komisijos pirmininko pasirašytas Mokslinės organizacinės praktikos užduočių apskaitos lapas (1 priedas), kuris bus saugomas doktoranto byloje.

12. Neatlikus privalomos mokslinės organizacinės praktikos, doktorantas laikomas neįvykdęs doktorantūros studijų plano.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir/ ar pildomas Direktorius įsakymu.

## Mokslinės organizacinės praktikos užduočių apskaitos lapas

<b>Vardas</b>			
<b>Pavardė</b>			
<b>El. pašto adresas</b>			
<b>Kontaktinis telefonas</b>			
<b>Doktorantūros studijų pradžios data</b>			
<b>Mokslo kryptis</b>			
<b>Vadovas/ė</b>			
<b>Konsultantas/ė (jeigu yra)</b>			
<b>Padalinys</b>			
<b>Praktikos veiklos pavadinimas</b>	<b>Data/laikotarpis</b>	<b>Vieta</b>	<b>Valandų skaičius</b>

Doktorantas

Parašas

Doktoranto mokslinis vadovas

Parašas

Doktorantūros komisijos pirmininkas

Parašas