

Visi prašymai teikiami per sistemą.

Nuoroda:

<https://dbsis.lt/dbsis/ng>

Norint jungtis prie sistemos nuotoliu (ne iš LSMC Sociologijos instituto), susisiekti su IT sistemų administratoriumi Rimantu Junevičiaus rimantas.junevicius@dsti.lt
Jis nurodys kokius veiksmus atlikti.

Teikiant prašymą sistemoje turite atlikti šiuos žingsnius:
esant savo paskyroje, pasirinkti naujas vidaus dokumentas;
vėliau pasirinkti prašymas;
užpildyti vietas su raudonomis žvaigždutėmis;
įkelti word prašymo variantą (be datos ir skenuoto parašo), spausti išsaugoti.

Prašymui išsisaugojus, paspausti "pedutes" nurodyti dokumento eigą:
Derinimas – (jūsų doktorantūros vadovas),
Pasirašymas – Jūs pats,
Tvirtinimas – vadovas Andrius Marcinkevičius,
Registravimas – raštinės vedėja Ieva Etnerytė -Tamošiūnė.

**kai vadovas "paderina" jūsų prašymą, nepamirškite dar kartą prisijungti ir pasirašyti (prašymo eigą galite matyti sistemoje).*

**prašymas pildomas pagal pateiktą prašymo formą.*